**CAHIER DES CHARGES**

MISE À DISPOSITION DE MATÉRIEL

POUR UNE COMPÉTITION OU UN ÉVÉNEMENT

Comité Départemental de Tennis de Table de l’Eure

**Compétition concernée :**

□ Tour de critérium | □ Finales par Classement □ | Tournoi 505 | □ Interclubs départementaux  
□ Finales des Coupes du Comité | □ Finales des Coupes de l’Eure | □ Finales du Championnat Jeunes

**SALLE**

□ ........... Aires de jeu  
□ Dimensions aires de jeu 5m\*10m minimum  
□ Accès pour les entraineurs à toutes les aires de jeu  
□ Chauffage obligatoire d’Octobre à Avril  
□ Éclairage minimum 500 lux uniforme  
□ Vestiaires avec équipements sanitaires  
□ Ouverture de la salle :  
 Jour ................................................................... Heure ...............................

**MATÉRIEL**

□ Tables de même référence (si possible)  
 □ Séparations en quantité suffisante pour aires de jeu semi-fermées  
 □ Marqueurs et tables d’arbitrage  
 □ Corbeilles pour serviette : 2 par aire de jeu  
 □ Chaises autant que de tables d’arbitrage  
 □ Chaises supplémentaires pour les entraineurs  
 □ Balles (fournies par le CDTT27)  
 □ Table du Juge-Arbitre (............ personnes)  
 □ Numérotation des tables de jeu  
 □ Sonorisation  
 □ Tableau d’affichage

**ARBITRAGE**

J.A et Arbitres Adjoints désignés : .................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

**RESTAURATION**

□ Organisation d’une sandwicherie et d’une buvette à proximité avec autorisation de débits boisson de 2ème catégorie si vente de bière ou de cidre.

**RELATIONS PUBLIQUES**

Délégué du CDTT27 : ..............................................................................................................................................................  
  
□ Inviter la presse (photographe) pour valoriser le club organisateur.

Remarques : ..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

**Pour le Club  
Le/La Président(e)**

**Pour le Comité  
La Présidente**

Signature du délégué de l’épreuve